

BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN
DESASISWA INDAH KEMBARA

NAMA PEMINJAM : _____
 JAWATAN : _____
 ALAMAT SEMESTER : _____
 NO TELEFON : _____
 NAMA PERSATUAN/ PROJEK : _____
 TEMPAT : _____
 TARIKH/ MASA : _____

BIL	ALATAN SUKAN	KUANTITI	CATATAN	BIL	ALATAN SUKAN	KUANTITI	CATATAN
1	JERSI			20	RAKET SKUASY		
2	JERSI SOFBAL			21	RAKET TENIS		
3	JERSI RAGBI			22	RAKET BADMINTON		
4	SELUAR RAGBI			23	KAYU HOKI		
5	SET PAKAIAN GOL KEEPER HOKI			24	KAYU SOFBAL		
6	SHIN PAD BOLA SEPAK			25	BULU TANGKIS RCL		
7	BOLA SEPAK			26	NET BOLA JARING		
8	BOLA JARING			27	NET SEPAK TAKRAW		
9	BOLA BALING			28	BIB		
10	BOLA FUTSAL			29	GLOVE		
11	BOLA RAGBI			30	BAT PING PONG		
12	BOLA KERANJANG			31	CATUR SET		
13	BOLA TAKRAW			32	KASUT SPIKE		
14	BOLA TENIS			33	ELECTRIC PUMP		
15	BOLA HOKI			34	JAM RANDIK		
16	BOLA PING PONG			35	WISEL		
17	BOLA SKUASY			36	KON		
18	BOLA TAMPAR			37	VEST TOT		
19	SOFBAL			38			

PERHATIAN KEPADA PEMINJAM:

PERALATAN YANG DI PINJAM HANYA BOLEH DIGUNAKAN DIDALAM KAWASAN KAMPUS SAHAJA.

SETIAP PERALATAN YANG DI PINJAM HENDAKLAH DI JAGA DENGAN BAIK DAN DIBERSIHKAN SEBELUM DI PULANGKAN SEMULA.

SETIAP PERALATAN YANG HILANG/ ROSAK AKAN DI KENAKAN DENDA MINIMUM RM 20.00 ATAU MENGIKUT HARGA PERALATAN YANG HILANG/ ROSAK.

PEMINJAM ADALAH BERTANGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS PERALATAN YANG DI PINJAM.

PERALATAN YANG DIPINJAM MESTI DIPULANGKAN PADA TARIKH YANG DITETAPKAN ATAU DENDA RM 20 SETIAP ITEM.

PENGGAWA
DESASISWA INDAH KEMBARA

PINJAMAN : _____
 TARIKH : _____
 TANDATANGAN: _____

PEMULANGAN:
 TARIKH : _____
 STATUS ITEM : _____
 TANDATANGAN : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DI LULUSKAN / TIDAK DI LULUSKAN
 NAMA DAN TANDATANGAN : _____
 TARIKH : _____

CATATAN : _____

